



Objetivo general

Que el participante comprenda los resultados que conlleva todo tipo de acciones sobre cualquier área del entorno de Excel. También se estudia de manera profunda, las tareas importantes y más usadas en Excel y la manera óptima de navegar en sus distintas áreas. Así también, todas las etapas del básico hasta el avanzado de Excel y un módulo especial aplicado a las finanzas corporativas.

¿A quién va dirigido?

Personas que por su profesión o por su actividad laboral o académica, requieren del dominio de Excel para hacer más eficiente su trabajo, generando informes, indicadores, modelos formulados y macros, que optimicen la “Gestión Administrativa” de su Empresa.

CONTENIDO

MODULO 1: MICROSOFT EXCEL BÁSICO

OBJETIVO: Los participantes contarán con las principales herramientas de Excel que les permitirá organizar, analizar, administrar y compartir información con gran facilidad. Podrán comprender los principales conceptos que se utilizan en Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases datos, operaciones matemáticas y funciones básicas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información.

Temario

- I. ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL
- II. TIPOS DE DATOS EN EXCEL
- III. MANEJO DE SERIES
- IV. MANEJO DEL LIBRO DE TRABAJO
- V. PREPARACIÓN DE FÓRMULAS
- VI. FORMATOS A HOJAS DE CÁLCULO
- VII. ORDENAMIENTO Y FILTROS DE INFORMACIÓN
- VIII. FUNCIONES INTEGRADAS BÁSICAS
- IX. CREACIÓN DE GRÁFICOS EN EXCEL
- X. MANEJO DE IMPRESIÓN

MODULO 2: MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

OBJETIVO: El participante creará tablas de datos en las que aplicará las principales funciones integradas de Excel, que le permitirá construir cuadros de información resumidos de una manera rápida y confiable. Asimismo, optimizará la captura de información mediante el uso de nombres de rango, validaciones de entrada y vínculos. Adicionalmente, identificará el procedimiento para la elaboración de tablas dinámicas y la creación de Macros grabadas para automatizar procesos.

Temario

- I. FÓRMULAS Y FUNCIONES, REVISIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS
- II. FORMATOS CONDICIONALES
- III. MANEJO DE TABLAS Y DATOS
- IV. MANEJO DE FUNCIONES INTEGRADAS O ANIDADAS EN EXCEL
- V. ASIGNAR NOMBRES DE RANGOS A CELDAS
- VI. VALIDACIÓN DE CELDAS
- VII. TABLAS DINÁMICAS VIII. MANEJO DE VÍNCULOS
- VIII. GRÁFICAS ESPECIALIZADAS
- IX. INTRODUCCIÓN A LAS MACRO

MODULO 3: MICROSOFT EXCEL AVANZADO

OBJETIVO: Los participantes serán capaces de comprender las funciones más avanzadas de Microsoft Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases datos, operaciones matemáticas y funciones básicas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información. Podrán crear y analizar escenarios y resolver problemas a través de la utilización del Solver. Al final, empezarán a realizar algunas macros con programación en Visual Basic.

TEMARIO:

- I. MANEJO AVANZADO DE FUNCIONES
- II. FUNCIONES DE BASES DE DATOS

- III. HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DE BASES DE DATOS
- IV. CONSOLIDACION DE INFORMACION
- V. HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS PARA EL MANEJO DE ESCENARIOS
- VI. BÚSQUEDA DE OBJETIVO Y EL SOLVER
- VII. MANEJO AVANZADO DE TABLAS DINÁMICAS
- VIII. AUDITORÍA DE FÓRMULAS
- IX. ASEGURAR Y COMPARTIR LIBROS
- X. OBTENER Y COMBINAR FUENTES DE DATOS EXTERNOS
- XI. INTRODUCCIÓN A LAS MACROS CON VISUAL BASIC

MODULO 4: MICROSOFT EXCEL APLICADO A FINANZAS

OBJETIVOS: Este programa provee a usuarios con conocimiento avanzados de Excel la habilidad necesaria para desenvolverse a través de la herramienta, creación efectiva de fórmulas y funciones, manejo de base de datos, trabajo con tablas y gráficos dinámicos, construcción de dashboard (paneles de control) y cálculos con funciones de categoría Financieras.

TEMARIO:

- I. REPASO DE CONCEPTOS BÁSICOS
- II. FUNDAMENTOS PARA APLICACIONES FINANCIERAS
- III. FUNCIONES LÓGICAS
- IV. HERRAMIENTAS DE EXCEL
- V. PRODUCTOS DE FINANCIACIÓN
- VI. CREACIÓN DE TABLAS DE AMORTIZACIÓN
- VII. OPCIONES DE FINANCIAMIENTO CON TABLAS FINANCIERAS
- VIII. EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- IX. PROYECCIÓN GRÁFICA DE DATOS
- X. MANEJO DE ESCENARIOS
- XI. TABLAS DE DEPRECIACIÓN
- XII. BÚSQUEDA DE OBJETIVOS Y SOLVER

Generalidades

Modalidad: Sabatino

Fecha de realización: 7 de enero 2023

Inversión

Arancel mensual U\$ 80.00

Matrícula: 40 dólares