



Justificación

A través del estudio aplicado a la práctica, todos los interesados pueden desarrollar las habilidades adecuadas para asistir en todo tipo de materia fiscal y contable. El objetivo este Diplomado es poder gestionar cada aspecto administrativo de una empresa específica. Es así como se entiende, que mientras más conocimientos se adquieran en esta área, resultará mucho más fácil el encontrar trabajos que te permitan destacar dentro de este campo. Por esa razón, proponemos nuestro nuevo programa el **Diplomado en Asistente Tributación**.

Dirigido:

Estudiantes de Licenciatura de Contabilidad Pública, Técnicos medio y superior de escuelas de comercio y Administración, Auxiliares, Asistentes Contables, Analistas Tributarios, Publico en General.

METODOLOGÍA:

El enfoque práctico-reflexivo de cada una de las sesiones virtuales en tiempo real, así como la participación de los estudiantes en un ambiente interactivo de clases moderado por el docente, permitirá el aprendizaje de contenidos y su aplicación en la resolución de contextos reales, utilizando herramientas digitales para el aprendizaje significativo. Casos practicos.

Contenido

Módulo I: Aplicación práctica del Código Tributario

- ❖ Introducción al Sistema Tributario nicaragüense
- ❖ La Administración Tributaria
- ❖ Hecho generador
- ❖ Obligación tributaria
- ❖ Deberes Formales
- ❖ Recargos moratorios
- ❖ Derechos y recursos de los contribuyentes y Responsable
- ❖ Derecho de solicitud del contribuyente
- ❖ Infracciones, sanciones y Delitos
- ❖ Dictamen fiscal
- ❖ Taller Práctico

Módulo II: Tributación Practica

- ❖ Impuesto sobre la renta del trabajo
- ❖ Impuesto sobre actividades económicas
- ❖ Impuesto a las rentas de capital y ganancias de capital
- ❖ Impuesto al Valor Agregado
- ❖ Impuesto Selectivo al Consumo
- ❖ Régimen de cuota fija
- ❖ Taller practico

Modulo III: Retenciones en la Fuente de Impuesto a la Renta

- Agentes de retención.
- Sujetos a retención.
- Pagos o créditos en cuenta no sujetas a retención.
- Momento de la retención.
- Porcentajes de retención en la fuente de impuesto a la renta.
- Retención en la Fuente sobre pago al exterior.
- Tratamientos sobre rentas del exterior.
- Obligación de los agentes de retención.
- Sustento de crédito tributario.
- Liquidación y declaraciones de las retenciones en la fuente.
- Plazos para declarar y pagar.
- Casos de ejercicios prácticos

Modulo IV: Impuestos Municipales

- ❖ Régimen Jurídico Municipal
- ❖ El Municipio
- ❖ El Gobierno Municipal

- ❖ Impuesto de bienes y muebles
- ❖ impuesto de ingresos municipal
- ❖ impuesto de rodamiento
- ❖ impuesto de rótulos
- ❖ Acreditación de anticipos sobre impuestos

Modulo V: Seguridad social

- ❖ Ley de Seguridad Social y su reglamento.
- ❖ Tipos de prestaciones de largo plazo.
- ❖ El procedimiento administrativo.
- ❖ Recursos administrativos.
- ❖ Acto administrativo.
- ❖ Procedimiento administrativo.
- ❖ Silencio administrativo.
- ❖ Vías Judiciales.
- ❖ Código procesal del trabajo y de la seguridad social.
- ❖ Fiscalización del INSS a los servicios profesionales.
- ❖ Sujetos de aseguramiento obligatorio.
- ❖ Sentencias CSJ.
- ❖ Casos prácticos.

Generalidades:

El presente programa se estar impartiendo en modalidad dominical presencial.

Fecha de inicio: 28 de mayo 2023

Matrícula: C\$ 1,000.00

Mensualidad C\$ 1,850.00

Gastos administrativos de emisión de Diplomas C\$ 1,500.00

Inversión total C\$ 11,750.00

Convertidos al dólar: U\$ 325.00

Coordinador; Manuel Antonio Carcache